





Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

"<u>Autorizzazioni Attività Occasionale Extraistituzionale</u>" ex art. 53 D.lgs. 165/01 modificato dalla L. 190/2012 e art. 1 c. 60 L. 662/96

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.): **U.O. Sviluppo e Gestione Personale Dipendente e a Contratto afferente al Dipartimento Amministrazione del Personale**Nome del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Brunella Cesaretti

recapiti telefonici 0532 235718

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: b.cesaretti@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio

Dott. Luigi Martelli Direttore Servizio Comune Gestione del Personale recapiti telefonici 0532 235721

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: a discrezione dell'interessato
- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): collegarsi al link:

http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/accordi-sindacaliregolamenti-direttive-aziendali

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio "Giuridico" e "Segreteria del Personale** relativi recapiti telefonici: 0532 235718 0532 235712 0532 235707
- gli uffici a cui dovranno pervenire le istanze: Ufficio Protocollo sito al 4° piano di Via Cassoli n. 30 Ferrara

dei recapiti telefonici: 0532 235724 - 0532 235853

delle caselle di posta elettronica istituzionale: ufficioprotocollo@ausl.fe.it

PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:

- -informazioni telefoniche contattando i numeri 0532 235718 0532 235712 0532 235707
- -scrivendo e-mail agli indirizzi b.cesaretti@ausl.fe.it e segreteria-risorseumane@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome,Cognome,Indirizzo,recapito telefonico o altri dati di contatto);
- -se in possesso di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni dal ricevimento della domanda**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

NO in quanto è necessaria una valutazione circa le condizioni di compatibilità

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/accordi-sindacaliregolamenti-direttive-aziendali

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott. Luigi Martelli

le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito al 4° piano di Via Cassoli n. 30 Ferrara o tramite e-mail protocollo@ausl.fe.it
- scrivendo una e-mail all'indirizzo I.martelli@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento di idoneità);
- se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicazione dei recapiti telefonici: 0532 235856

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: I.martelli@ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**